

令和5年度 自己評価表(放課後等デイサービス)

職員用

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①利用定員がフロアのスペースとの関係で適切であるか	3	4	1	・人数に対し空間を確保し、場合によってはパーテーションでその子に応じたスペースを確保している ・できるだけ和室、学習室、1階の活動で定員を分けるようにしている。
	②職員の配置数は適切であるか	5	3	0	・専門職員の配置に加えて、加配のスタッフ、ドライパー専門のスタッフも配置し、フロアの人数確保に努めている ・基本スタッフを一人多めに配置している
	③事業所の設備等について、来所する子どもや保護者への配慮が適切になされているか	5	3	0	・刺激を減らすために、掲示物を最低限にしたり、玩具入れを構造化した上で、カーテンで見えなくし、参照すべき対象に参照しやすい工夫をしている ・できるだけ保護者や利用の子供達からでた意見は取り入れて改善している
業務改善	④業務改善を進めるために、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)を回しているか	4	3	1	・必ず朝礼、終礼を行い、日々の活動、業務の振り返り機会を確保している。 ・パート職員を含めた全体共有が乏しいので回覧板等を作成
	⑤保護者向けのアンケートや相談にて、保護者等の意見を把握し、業務改善につなげているか	5	2	1	・1年に1度のアンケートに加えて、適宜相談支援や、アンケートにて意見を収集している
	⑥この自己評価の結果を、事業所のホームページ等にて公開しているか。もしくは公開することを知っているか。	3	2	3	・職員に周知し、ホームページにアップ予定
	⑦職員の資質の向上を行う為に、研修機会を確保しているか	8	0	0	・毎月の重点項目研修に加えて、適宜研修を実施している
適切な支援の提供	⑧アセスメントを適切に行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	2	1	・基本的にモニタリング時や、日々の様子からアセスメント、評価し、業務に反映させている。
	⑨子どもの現状を図るために、アセスメントツールを使用しているか	5	2	1	・年齢別のトレーニング課題を実施しており、今後は体力、知力測定にて現状把握する予定
	⑩活動プログラムの立案を一人ではなく、チームで行っているか	4	2	2	・基本軸は、管理者を中心に立案するが、今月の活動など、各スタッフに分担している。
	⑪活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	7	0	1	・基本の流れはシステム化しているが、活動内容を毎月変更している ・レベルアップしていく仕組みがある
	⑫子どもの状況に応じて、個別活動、集団活動を適宜組み合わせる支援しているか	7	0	1	・終礼等で収集した情報から、適宜個別、集団の判断を行い次回の支援に繋げている ・一人と集団をつかいはけている
	⑬支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	・朝礼を毎朝実施 ・朝礼時 パートさんは出勤時
	⑭支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか	5	3	0	・終礼を毎回実施 ・社員間では行われているが、パート従業員は知り得ない事項もある⇒回覧板等の作成等実施
	⑮日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証、改善につなげているか	5	2	1	・毎日全員記録をとり、終礼にて共有、思案、改善に繋げている
関係機関や保護	⑯定期的なモニタリングを行い、計画の見直しや目標の見直しを行っているか	5	2	1	・概ね6ヶ月に1度モニタリングを行い、もれないようにチェック機能を活用している
	⑰障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもに精通したふさわしい者が参画しているか	7	1	0	・基本的には、児童発達支援管理責任者が参加し、場合によっては相応しい職員も参加している
	⑱学校との情報共有(下校時刻、行事予定等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル時の連絡など)を適切におこなっているか	6	1	1	・基本的には保護者を通して確認調整し、場合により直接連絡をとっている
	⑲地域自立支援協議会等、積極的に参加しているか	3	3	2	・部会から連絡があった会に参加している
	⑳日頃から、子ども達の状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を図っているか	6	1	1	・フィードバック時に成長や課題などの共有や、家などの様子を確認している
	㉑保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニングや勉強会などの支援を行っているか	3	3	2	・ペアトレは行ってないが、勉強会や、動画配信にて知識、技術の共有を行っている
	㉒運営規定、支援の内容、利用者負担等について説明を行っているか	5	2	1	・契約時に説明している

令和5年度 自己評価表(放課後等デイサービス)

職員用

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
者との連携	㉓保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1	1	・相談に応じ、適宜専門的知見からアドバイス、支援を行っている
	㉔子どもや保護者からの苦情があった場合に、迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	・苦情対応シートを活用し、迅速に対応している
	㉕定期的にラインや書面、ホームページ等にてイベントや連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2	1	・基本的にはラインにて情報共有している。
	㉖個人情報に十分注意しているか	8	0	0	・請求書の名前や金額が見えないようにファイルに入れたり、個人情報の紙は使用后シュレッダーにかけている
	㉗障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	・必要に応じて筆談にて対応したり、ラインだけでなく、電話や直接口頭で伝えるなど手段を分けている
非常災害時の対応について	㉘緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	1	・契約時以外にも年に1度ラインにて共有している
	㉙非常災害時に備え、定期的に避難訓練等を行っているか	5	2	1	・年に2回実施
	㉚虐待を防止するために、職員の研修機会を確保し、適切な対応をとっているか	7	1	0	・虐待防止、身体拘束排除の研修を実施している
	㉛どのような場合に、やむを得ず身体拘束を行うかについて、必要な子どもや保護者に説明し、了承を得て、計画書に記載しているか	5	2	1	・身体拘束の可能性のある児童には説明等実施している
	㉜ヒヤリハット等作成し、事業所内で共有しているか	5	2	1	・事故等あった場合は終礼で共有し、作成している